



Aprob,  
Inspector



## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale Autorității Contractante (AC) și cu respectarea regulilor de bază precizate în Documentația de atribuire.

***Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.***

### 1. Scopul achiziției:

Asigurarea măsurilor privind securitatea și sănătatea în muncă a salariaților se va realiza prin prestarea serviciilor medicale de medicina muncii pentru un număr de 56 persoane următoarelor categorii de personal:

- Personal tehnic de specialitate (silvicultură, cinegetic) - 47
- Personal cu pregătire în domeniul economic și juridic - 9

Propunerea tehnică a ofertantului va trebui să asigure respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea 319/2006 – a securității și sănătății în muncă
- HG nr 1425/2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
- HG nr 1028/2006 – privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare
- HG nr 355/2007 – privind supravegherea sănătății lucrătorilor cu modificări și completări

### 2. Obiectul detaliat al contractului

Ofertantul trebuie să efectueze pentru Autoritatea Contractantă (GF Ploiești) ***Servicii medicale de medicina muncii și examene medicale.***

**2.1. Serviciile medicale de medicina muncii** constau în:

- întocmirea și completarea dosarului medical al fiecărui salariat;
- eliberarea fișei de aptitudine în muncă pentru fiecare salariat;

- efectuarea monitorizării stării de sănătate a unui număr estimat de 56 salariați prin control medical periodic și elaborarea unui raport medical de activitate la sfârșitul examinărilor;

## 2.2. Examenele medicale constau în:

- control medical periodic;
- examenul medical la angajarea în muncă;
- examenul medical la reluarea activității;
- consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea autorității contractante.

## 3. Modul de desfășurare a activităților:

Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea examinării clinice și paraclinice prevăzute de legislația în vigoare pentru examenul medical periodic, categoriile de personal angajate la Garda Forestieră Ploiești

Investigațiile medicale și examinările clinice se efectuează în vederea evaluării stării de sănătate a personalului angajat, fie la sediul achizitorului, fie la sediul prestatorului, precizare care se va regăsi în oferta tehnică a participanților la procedură.

Numărul estimat de persoane care vor efectua investigațiile solicitate este de: minim 1 persoană – maxim 56 persoane.

Garda Forestieră Ploiești va încheia un contract cu termen final 31.12.2016

## 4. Cerințe minime obligatorii

Prestatorul se obligă să asigure investigațiile obligatorii, stabilite conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Prețurile consultațiilor și investigațiilor vor fi calculate pentru fiecare salariat care a efectuat examen medical.

## Necesarul de servicii de investigații medicale:

Nr crt	Tip investigație	Număr de investigații
1	Examen clinic general pentru: - control medical periodic - examen la angajarea în muncă - examenul medical la reluarea activității - consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea Gărzii Forestiere Ploiești	56 43 10 3 56
2	Glucoză	56
3	EKG	56
4	Tensiune arterială	56
5	Examen oftalmologic	56

6	Audiometrie	56
7	Viziotest	56
8	Examen psihologic conducător auto	49
9	Eliberare fișă de aptitudine	56

Pentru a fi acceptată, oferta va trebui să conțină tarife pentru întreaga gamă de investigații medicale prezentate mai sus (exprimate în lei/investigație), precum și valoarea totală a investigațiilor.

Neofertarea uneia sau mai multor poziții din cele solicitate conduce la respingerea ofertei.

Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

Asumarea obligației ofertantului câștigător al procedurii de achiziție, de a pune la dispoziția achizitorului dosarele medicale ale salariaților Gărzii Forestiere Ploiești, în cazul în care la efectuarea procedurii de achiziție pentru anul următor nu va fi câștigător.

Numărul de examene medicale poate să crească sau să scadă în funcție de fluctuația angajaților și a creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

Plata serviciilor se va face în baza facturii emise de către prestator (pentru serviciile medicale efectiv prestate), respectiv factura va fi depusă de prestator la sediul Gărzii Forestiere Ploiești cu sediul în Mun. Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14-16, etaj 4, cam 434.

## 5. Dispoziții finale

Prestatorul se obligă ca, în termen de două săptămâni de la finalizarea controlului medical periodic, să întocmească un Raport privind starea de sănătate a personalului Gărzii Forestiere Ploiești, pe care îl transmite în scris, împreună cu un set de recomandări necesare pentru îmbunătățirea sănătății și securității în muncă a angajaților.

Prestatorul se obligă să întocmească și să completeze fișele de aptitudine în muncă ale angajaților examinați, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și să le predea achizitorului.

Medicul specialist de medicina muncii, pe baza constatărilor făcute, poate cere completarea examenelor medicale de specialitate în funcție de starea de sănătate a persoanei examinate.

**Întocmit,**  
**Ing. Mihaela BRĂTOIANU**

GARDA FORESTIERĂ PLOIEȘTI

**LISTA CU PERSONALUL ÎN ACTIVITATE, TEMPORAR SUSPENDAT ȘI FUNCȚII VACANTE CARE URMEAZĂ SĂ FIE OCUPATE**

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	POSESOR CARNET CONDUCERE
<b>FUNCȚIONARI PUBLICI ÎN ACTIVITATE</b>			
1	MIHĂLCIOIU VIOREL	INS. ȘEF (S)	DA
2	RADUCAN DANIEL	DIRECTOR (S)	DA
3	STOICA BOGDAN SEBASTIAN	DIRECTOR (S)	DA
4	DIMA NICULINA	ȘEF SERV. (EC)	DA
5	NICULAE GHEORGHE	ȘEF BIROU (S)	DA
6	MIHAI ALIN IULIAN	ȘEF SERV. (S)	DA
7	TĂNĂȘESCU CĂLIN CRISTIAN VICTOR	AUDITOR (EC)	NU
8	CĂCIULĂ MARIUS LUCIEAN	CONS. SUP. (S)	DA
9	DUCULETE ȘTEFAN	CONS. SUP. (S)	DA
10	MARIA GHEORGHE DANIEL	CONS. SUP. (S)	DA
11	RIZEA NICOLAE	CONS. SUP. (S)	DA
12	STANCU FLORIN	CONS. SUP. (S)	DA
13	PĂUNA ADRIAN	CONS. SUP. (S)	DA
14	UDUDEC VASILICĂ RĂZVAN	CONS. SUP. (S)	DA
15	TOMA ADRIAN PETRU	CONS. SUP. (S)	DA
16	BRĂTOIANU MIHAELA	CONS. SUP. (S)	DA
17	ISTRĂTESCU NICOLAE	CONS. SUP. (S)	DA
18	BALAȘ CONSTANTIN	CONS. SUP. (S)	DA
19	DIACONU IZABELA	CONS. SUP. (S)	DA
20	MIHALACHE ADRIAN	CONS. SUP. (S)	DA
21	DOBRINOIU IONUȚ	CONS. SUP. (S)	DA
22	MIRCEA VASILE	CONS. SUP. (S)	DA
23	GHERGHESCU VASILE	CONS. SUP. (S)	DA
24	ANGELESCU HAMLET EDGAR RADU	CONS. SUP. (S)	DA
25	JICA ION	CONS. SUP. (S)	DA
26	ALBU MARIUS ADRIAN	CONS. SUP. (S)	DA
27	PĂUN ION	CONS. SUP. (S)	DA
28	CÎRSTEA SORIN ION	CONS. SUP. (S)	DA
29	ANTONESCU EUGEN	CONS. SUP. (S)	DA
30	RADU EMANUELA	CONS. SUP. (EC)	DA
31	TOMA CARMEN ELENA	CONS. SUP. (JR)	DA
32	NISTOR NICOLETA	CONS. SUP. (JR)	NU
33	POPESCU DOINA	CONS. SUP.(JRA)	NU
34	BĂLĂLĂU NICOLAE	CONS. PRINC. (S)	DA
35	RADU AURELIAN ION	CONS. PRINC. (S)	DA
36	MINCU ADRIAN NICOLAE	CONS. PRINC. (S)	DA
37	BRIDINEL ȘTEFANIA	CONS. PRINC.(JRA)	NU
38	ȘUȘU MIHAI	CONS. ASIST. (S)	DA

39	STROESCU NICOLAE GABRIEL	CONS. ASIST. (S)	DA
40	DOBRE VIOREL	CONS. ASIST. (S)	NU
41	CHIRCĂ ALEXANDRU IOAN	REF. SPEC. SUP. (S)	NU
42	VOROVENCI AUREL	REF. SUP. (S)	DA
43	STAN RODICA	REF. SUP. (EC)	DA
<b>FUNCȚIONARI PUBLICI CU ACTIVITATE TEMPORAR SUSPENDATĂ</b>			
44	STANCIU SEVER SEBASTIAN	INS. ȘEF (S)	
45	MĂNOIU MIHAI	CONS. SUP. (S)	
46	LUPU ELENA	CONS. SUP. (S)	
<b>FUNCȚII PUBLICE VACANTE CARE URMEAZĂ SĂ FIE OCUPATE</b>			
47	VACANT	CONS. SUP. (S)	
48	VACANT	CONS. SUP. (JR)	
49	VACANT	CONS. PRINC. (S)	
50	VACANT	CONS. PRINC. (S)	
51	VACANT	CONS. DEB. (S)	
52	VACANT	CONS. DEB. (S)	
53	VACANT	CONS. DEB. (S)	
54	VACANT	CONS. DEB. (S)	
55	VACANT	DIRECTOR (S)	
56	VACANT	ȘEF SERVICIU (S)	

\*(S) - studii silvice; (EC)- studii economice; (JR) - studii juridice; (JRA) - studii juridice admin.

Întocmit,  
Mihaela BRĂTOIANU